|  |
| --- |
| **GUIDE POUR LE RESUME DU CV (MODELE STANDARD)**  **A l’attention des candidat(e)s présélectionné(e)s**  **Utilisez ce guide pour remplir le Formulaire Information Consultant**  **Seules les expériences de travail qui répondent aux spécificités du poste sollicité devraient être présentées.** |

|  |
| --- |
| **A. Filiation :**  1\_Prénoms ; 2\_ Nom ; 3\_ Téléphone ; 4\_Email ; 5\_ Nationalité ; 6\_ Date et lieu de naissance ; 7\_ Adresse :  **Voir N°1 à N° 7** |
| **B. Qualification académique :**  B.1 Diplômes reçus ; Universités ; Années. **Voir N°13** |
| **C. Compétences en rapport avec le poste sollicité :**  C.1 : Compétences linguistique. **Voir N°14**  C.2 : Formations complémentaires/ spécialisations (certificats/attestations/diplômes) dans le domaine au cours des x dernières années. **Voir N°15**  C. 3 : Publications/travaux réalisés dans le domaine au cours des x dernières années. **Voir N°16**  C.4 : Missions pertinentes menées au cours des x dernières années. **Voir N°17**  C.5 : Autres compétences en rapport avec le poste. **Voir N°18** |
| **D. Expérience dans le domaine :**  D.1 Fonctions pertinentes occupées sur les x dernières années**. Voir N°19**  D.2 Expériences pertinentes en rapport avec le poste/mandat sur les x dernières années et les principales réalisations. **Voir N°20** |
| **E. Autres expériences :**  E.1 Autres expériences spécifiques. **Voir N°21** |
| **F. Employeur et poste actuel :**  F.1 Ancienneté auprès de l’employeur actuel (date de début : mois & année) et situation (permanent, temporaire, contractuel, associé, etc.) **Voir N°22** |
| **G. Références :**  G.1 Indiquer au moins trois (3) références (en relation avec l’expérience dans le domaine) indiquant le nom, titre, numéro de téléphone et email. **Voir N°23** |